

## پژوهش در علوم توانبخشی

### راهنمای قرار دادن شماره خط روی دستنوشته

برای قرار دادن شماره خط در میکروسافت آفیس ورد ۲۰۰۷ به بالا هر دو مسیر زیر را طی کنید تا شماره خط در سمت راست دستنوشته شما ظاهر شود:

1. Page Layout=>Page Setup=>Line Number=>Continuous
2. Page Layout=>Page Setup=>Line Number=> line number option=> Layout=> Section Direction=> Right to Left